



CITTA' DI DALMINE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 58 del 08/04/2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO "POLITICA PER LA QUALITA'" E INDIVIDUAZIONE DEI RUOLI PERTINENTI COME PREVISTI DALLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015**

La Giunta Comunale si è riunita alle ore 09:45 del 08 aprile 2026 nella Casa Comunale, sotto la presidenza del Sindaco Francesco Bramani.

Intervengono:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	BRAMANI FRANCESCO	X	
<u>2</u>	Vicesindaco	SIMONCELLI SARA	X	
<u>3</u>	Assessore	SAMELE FRANCESCA	X	
<u>4</u>	Assessore	TERZI CINZIA	X	
<u>5</u>	Assessore	PERANI TOMMASO	X	
<u>6</u>	Assessore	SORTI MICHELE MARCELLO	X	

Presenti: 6

Assenti: 0

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, apre la discussione dell'argomento in oggetto. Partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione della presente deliberazione il Segretario Generale Carla Bucci.

## DECISIONE

La Giunta Comunale:

- approva il documento relativo ai principi della ‘Politica della qualità’, allegato e parte integrante della presente deliberazione;
- conferma le seguenti figure:
  - rappresentante della Direzione (‘Facilitatore’): Francesco Bramani
  - responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità: Angelamaria Gallicchio.

Con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

## MOTIVAZIONE

Il Comune di Dalmine ha ottenuto la prima certificazione secondo la norma ISO 9001:2000 nel campo di applicazione relativo ai Servizi Demografici nell’anno 2007. Negli anni successivi numerosi altri servizi si sono aggiunti al Sistema di Gestione della Qualità dell’Ente, nello specifico Edilizia Privata e Urbanistica, Lavori Pubblici e Manutenzioni, Patrimonio, Polizia Locale, Servizi Scolastici e Sport.

L’evoluzione della norma, e dei requisiti in essa previsti, è stata recepita tramite continuo aggiornamento e revisione del SGQ dell’Ente, attestato dal mantenimento della certificazione senza interruzione dal 2007 ad oggi.

Nell’anno 2019, a seguito della proposta ricevuta dall’Associazione ‘QualitàComuni’, l’Amministrazione ha valutato positivamente<sup>1</sup> il passaggio alla certificazione di gruppo, più orientata alla realtà specifica della Pubblica Amministrazione, poiché condivisa con gli altri Comuni soci.

L’Ente è attualmente in possesso di certificazione secondo la norma ISO 9001:2015 per i servizi comunali con il seguente campo di applicazione ‘*Ambiente Demografici, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Opere Pubbliche, Patrimonio, Polizia Locale, Servizi Scolastici, Sport, Urbanistica*’, con certificato n. IQ-1016-03/09, rilasciato dall’ente di certificazione Dasa Rägister S.p.A. di Pomezia (RM). Il certificato ed è stato riconfermato a seguito di successive visite ispettive periodiche.

La norma ISO 9001:2015 prevede, tra l’altro, un forte coinvolgimento dell’alta direzione (in un Ente locale essa coincide con la Giunta comunale insieme con il Segretario generale ed il comitato dei Dirigenti) nei processi che regolano il Sistema di gestione per la Qualità, come definito al punto 5 – Leadership e declinato nella corrispondente procedura interna di Direzione ‘P18 – Leadership’.

Nel dettaglio, i sottopunti 5.2<sup>2</sup> e 5.3<sup>3</sup> vengono attuati tramite la revisione periodica, da parte della Giunta Comunale, di quanto definito nel documento relativo ai principi della ‘Politica delle qualità’,

---

<sup>1</sup> Deliberazione di Giunta comunale nr. 138 del 18.11.2023

<sup>2</sup> 5.2.1-L’alta direzione deve stabilire, attuare e mantenere una politica per la qualità [...]

<sup>3</sup> L’alta direzione deve assicurare che le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti siano assegnate, comunicate e comprese all’interno dell’organizzazione

nonché della formalizzazione delle figure del Rappresentante della Direzione ('Facilitatore') e del Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità.

L'Amministrazione, anche sulla scorta delle linee programmatiche presentate, ritiene necessario approvare il documento 'Politica per la qualità' e individuare i ruoli pertinenti come previsti dalla norma uni EN ISO 9001:2015, per il mandato 2024-2029.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione crede fortemente nel mantenimento e nella possibile estensione dell'attuale certificazione ad ulteriori servizi, anche in considerazione della stretta interconnessione del Sistema di Gestione per la Qualità con la Digitalizzazione delle procedure amministrative ed il Miglioramento dei servizi attraverso l'innovazione tecnologica attualmente in corso che, una volta completati, renderanno tutti i servizi dell'ente in grado di ottenere sia la certificazione di qualità ISO 9001:2015, sia la certificazione ambientale EMAS legata al minor consumo cartaceo.

Relativamente alle figure individuate nella presente deliberazione di Facilitatore e responsabile del Sistema di gestione per la Qualità, la procedura P18 prevede, nello specifico:

*“La Direzione ha inoltre definito, scegliendolo fra i membri della propria funzione di Giunta Comunale, un suo Rappresentante, di seguito definito “Facilitatore” il quale indipendentemente da altre sue responsabilità, ha la responsabilità e l'autorità anche per:*

- *assicurare che i processi necessari per il sistema di gestione per la qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati*
- *assicurare un costante collegamento fra l'alta direzione e la struttura operativa dell'ente compreso il responsabile del SGQ*
- *referire all'alta direzione sulle prestazioni del sistema di gestione per la qualità e su ogni esigenza per il miglioramento*
- *assicurare la promozione della consapevolezza delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate nell'ambito di tutta l'organizzazione*
- *far applicare le azioni necessarie a mitigare i rischi ed a cogliere le opportunità.*

*All'interno del Comune il Facilitatore non è il Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità, che ha invece specifiche responsabilità ed autorità per:*

- *Pianificare e coordinare tutte le attività di gestione documentale del Sistema Qualità.*
- *Acquisire e interpretare nuove aspettative di qualità dalle parti interessate.*
- *Divulgare la politica della qualità e fare in modo che il Sistema Qualità sia condiviso e applicato.*
- *Gestire le attività di formazione del SGQ del personale.*
- *Coordinare le attività di riesame del sistema.*
- *Promuovere le azioni necessarie per prevenire e risolvere non-conformità sul sistema.*
- *Monitorare ed elaborare tutti i dati di qualità.*
- *Controllare e gestire le azioni correttive.*
- *Programmare e gestire gli audit interni ed a fornitori.”*

La Giunta comunale ha acquisito il parere favorevole della dirigente dell'Area di Staff sulla regolarità tecnica.

## **RISULTATI VOTAZIONI**

Approvazione del documento 'Politica per la qualità' e individuazione dei ruoli pertinenti come previsti dalla norma UNI EN ISO 9001:2015:voti favorevoli unanimi.

Immediata eseguibilità della deliberazione: voti favorevoli unanimi.

IL SINDACO  
Francesco Bramani

IL SEGRETARIO GENERALE  
Carla Bucci

*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*